



## **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЛА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Основана цел на тези правила е създаването на ясни критерии, условия и организация по предоставяне отдалечен електронен достъп на взискатели (техни пълномощници) до информацията, съдържаща се в деловодната система на ЧСИ Биляна Богданова.

Чл. 2. Основна задача на тези правила е предприемане на мерки за постигане на максимална защита и най-високо ниво на сигурност в процеса по предоставяне на съдържащите се в деловодната програма “Енфорсър” лични и имуществени данни на физически лица (длъжници), както и да се гарантира до най-висока степен достъп до тези данни единствено на правоимащи лица и единствено за нуждите на изпълнителното производство.

Чл.3 Услугата “Отдалечен достъп за взискатели” представлява модул към деловодната програма “Енфорсър”, който позволява на ЧСИ Биляна Богданова да предостави на взискатели бърз и лесен електронен достъп до изпълнителни дела, по които са страна взискател. Целта е да се подобри комуникацията между ЧСИ (служители на кантората) и взискателя и дава широки възможности на взискателя (негов пълномощник) да следи и анализира движението на изпълнителното производство.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ПОЛУЧАВАНА ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП**

Чл. 4. (1) Чрез получаване на отдалечен електронен достъп до деловодната система “Енфорсър”, взискателите (техни пълномощници) получават възможността да се запознаят със създадената информация, събраните и обработени данни единствено относно образуваните изпълнителни производства, по които са страна активен взискател.

(2). Взискателите (техните пълномощници) разполагат с възможност за комуникация с ЧСИ и неговите служители директно от модула за отдалечен достъп. Като се отчита високата степен на несигурност на електронната комуникация, служителите на ЧСИ и пълномощниците на взискателите избягват писането на допълнителни електронни съобщения, както и изпращането на документи и данни в електронен вид.

(3). Взискателите (техните пълномощници) имат достъп до следната информация и видове лични данни относно изпълнителните производства:

1. Регистър на заведените дела, съдържащ: номер на дело, дата на образуване, отговорник по делото, лични данни за длъжника (имена, адрес, телефон, електронна поща), пълно описание на дълг по изпълнителни титули и др.
2. Входящ регистър, вкл. сканирани документи
3. Изходящ регистър, вкл. сканирани документи

4. Постъпили суми вкл. информация по: основание, наредител, бордеро
5. Извършени плащания, вкл. дата и номер на банково бордеро
6. Извършени действия: начислени такси, изготвени разпределения и погасявания и т.н.
7. Издадени сметки по чл.79 ЗЧСИ и фактури
8. Данни във връзка с връчвания на документи
9. Данни за извършени справки в официални регистри и налично имущество.

(4). На вискателите (техни пълномощници) **не се предоставя достъп** до личните данни на трети лица (недлъжници), намиращи се в родствена или друга връзка с длъжниците.

(4). Вискателите (техни пълномощници) нямат възможност да извършват корекции върху генерираната в програмата информация. При констатиране на опити за пробив в системата, с цел коригиране на данни от нея, ЧСИ преустановява достъпа и сезира незабавно компетентните правоохранителни органи.

(5). За възможността ЧСИ Биляна Богданова да предоставя на своите вискатели услугата “Отдалечен достъп за вискатели”, е заплатена годишна лицензионна такса съгласно лицензионните условия за използване на системата Енфорсър.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП**

Чл. 5. (1) Условието, при които вискател (негов пълномощник), може да се възползва от възможностите на услугата “Отдалечен достъп за вискатели”, са следните:

1. Образувани изпълнителни дела по описа на ЧСИ Богданова в количество одобрено с настоящите правила.
2. Подаване на писмено искане по образец (Приложение 1) за предоставяне на достъп до системата Енфорсър с приложено валидно пълномощно/и за представителство по делото/ата. Заявленията се подават по имейл и на хартиен носител в оригинал.
3. Заявен изричен ангажимент от страна на вискателя (негов пълномощник) за прилагане на технически и организационни мерки, както и за използване на надежден и сигурен интернет, локална мрежа и компютри, с внедрен антивирусен софтуер, които да гарантират високо ниво на сигурност и не излагат на опасност сигурността на личните данни до които се достъпва.
4. Заявено изрично и недвусмислено съгласие и поет ангажимент за конфиденциалност по смисъла на GDPR от страна на вискателя (негов пълномощник) досежно информацията и личните данни, станали му известни чрез предоставения достъп до системата на ЧСИ.
5. Заявен изричен ангажимент от страна на вискателя (негов пълномощник) за незабавно уведомяване на ЧСИ по телефон (стационарен и мобилен) при констатиране на инцидент от всякакъв вид или забелязана необичайна дейност, които биха

засегнали информационната сигурност на ЧСИ, включително такива които застрашават или биха засегнали сигурността на личните данни до които се достъпва.

6. Заявен изричен ангажимент от страна на вискателя (негов пълномощник) за недопускане на изнасяне или предаване на данни на друг обработващ или под-обработващ субект, както и недопускане или договаряне на допълнителна, последваща обработка на достъпените лични данни без знанието и съгласието на ЧСИ.

7. Получена уникална парола за ползване на услугата “Отдалечен достъп за вискатели”. Отговорността за запазване конфедициалността на паролата и нейното ниво за сигурност се носи от физическото лице пълномощник на вискателя, на което е предоставен достъпа.

(2). Разрешаването на услугата “Отдалечен достъп за вискатели” и определянето на нейния вид се извършва чрез резолюция на ЧСИ поставена върху постъпилото заявление по чл.4, ал.1, т.2, след което се генерира 1 бр. уникална парола от администраторите.

(3). Генерираната уникална парола се изпраща на посочения в искането електронен адрес на вискателя (негов пълномощник).

(4). Услугата “Отдалечен достъп за вискатели” се предоставя за срок от една календарна година. След изтичане на този срок до вискателя (негов пълномощник) се изпраща запитване за посочване на настъпили промени. Достъпа се прекратява, ако в 7-дневен срок от получаването не бъде заявен нов.

(5). При промяна в заявените данни, при прекратяване или оттегляне на пълномощието на адвокат/представител, вискателят се задължава да уведоми незабавно ЧСИ Биляна Богданова чрез подаване на заявление по образец (Приложение 2)

(6). Заявленията свързани с услугата “Отдалечен достъп за вискатели” се подават по електронен път на адрес: [bibogdanova@gmail.com](mailto:bibogdanova@gmail.com)

(7). Получените заявления се обработват от служител на кантората и се завеждат в нарочен регистър, който се следи от ЧСИ.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП**

Чл. При оттегляне на пълномощията като процесуален представител на вискателя.

Чл. При изтичане на срока предоставеният достъп автоматично се прекъсва от ЧСИ, за което се изпраща електронно съобщение до вискателя. Подновяването на достъпа се извършва по правилата и при условията на чл.4.

Чл. При постъпили данни по дело за извършена цесия.

Чл. ЧСИ си запазва правото да прекрати предоставеният достъп предсрочно при:

1. Данни или съмнения за настъпил инцидент, компрометиращ сигурността на личните данни в системата.

2. Съмнения на ЧСИ или негов служител за непозволено използване на данни от системата за нужди различни от тези на изпълнителното производство.
3. Некоректно отношение на вискател (негови служители), в това число незаплащане на дължими такси по изпълнителни производства по описа на ЧСИ.

## **ВИДОВЕ ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП И ЗАПЛАЩАНЕ**

Чл. 6. (1) При спазване на условията по чл.5 от тези правила:

1. Безплатен достъп до системата Енфорсър могат да получат вискатели (техни пълномощници) с над 50 бр. „висящи“ изпълнителни дела по описа на ЧСИ Биляна Богданова

2. Вискатели (техни пълномощници) с по-малък брой образувани по описа на ЧСИ Биляна Богданова изпълнителни дела, заплащат такса за предоставяне на услугата “Отдалечен достъп за вискатели” в размери, както следва:

а) до 15 бр. изпълнителни дела 20 лева на дело за една година

б) от 15 до 30 бр. изпълнителни дела 15 лева на дело за една година

в) от 30 бр. до 50 бр. изпълнителни дела 10 лева на дело за една година

(2). Таксата не включва ДДС, заплаща се по банков път, дължима е преди генериране на уникалната парола за достъп и заплащането ѝ е предпоставка за получаване на паролата.

(3). Извън посочените в ал.1 принципни положения, ЧСИ Биляна Богданова запазва правото си на лична преценка при определяне вида на услугата “Отдалечен достъп за вискатели”.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тези правила влизат в сила от 01.01.2021 година.

§2. Образците на исканията по чл. 5 се предоставят в деловодството на кантората. Същите са на разположение и на страницата на кантората [www.bbogdanova.com](http://www.bbogdanova.com)

§3. Вискател (негов пълномощник), който притежава парола за електронен достъп до системата Енфорсър, следва да подаде заявление по чл.5 ал.1 т.2 за вписване в регистъра и продължава ползването на услугата “Отдалечен достъп за вискатели” при същите условия.