



ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЛА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Основана цел на тези правила е създаването на ясни критерии, условия и организация по предоставяне на парола за отдалечен електронен достъп на вискатели или техни пълномощници до информацията, съдържаща се в деловодната система на ЧСИ Биляна Богданова.

Чл. 2. Основна задача на тези правила е предприемане на мерки за максимална защита на съдържащите се в деловодната програма “Енфорсър” лични и имуществени данни на физически лица, както и да се гарантира до най-висока степен достъп до тези данни единствено на правоимащи лица.

Чл.3 Услугата “Отдалечен достъп за вискатели” представлява модул към деловодната програма “Енфорсър”, който позволява на ЧСИ Биляна Богданова да предостави на своите вискатели бърз и лесен достъп до делата им. Целта е да се подобри комуникацията между ЧСИ (служители на кантората) и вискателя и дава широки възможности на вискателя (негов пълномощник) да следи и анализира движението на изпълнителното производство.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ПОЛУЧАВАНА ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП

Чл. 4. (1) Чрез получаване на отдалечен електронен достъп до деловодната система “Енфорсър”, вискателите (техни пълномощници) получават възможността да се запознаят със създадената информация и събраните данни единствено относно образуваните изпълнителни производства, по които са вискатели.

(2). Вискателите (техните пълномощници) разполагат с възможност за комуникация с ЧСИ и неговите служители директно от модула за отдалечен достъп без да се налага писането на допълнителни електронни съобщения или телефонни разговори.

(3). Вискателите (техните пълномощници) имат достъп до следната информация и данни:

1. Регистър на заведените дела, съдържащ: номер на дело, дата на образуване, отговорник по делото, лични данни за длъжника, пълно описание на дълг и др.
2. Входящ регистър
3. Изходящ регистър
4. Постъпили суми
5. Извършени плащания
6. Извършени действия: начислени такси, изготвени разпределения/погасявания и т.н.
7. Издадени сметки по чл.79 ЗЧСИ и фактури
8. Данни за връчвания на документи



9. Данни за налично имущество.

(4). Взискателите (техни пълномощници) нямат възможност да извършват корекции по генерираната в програмата информация. При констатиране на опити за пробив в системата, с цел коригиране на данни от нея, ЧСИ ще сезира компетентните органи.

(5). За възможността ЧСИ Биляна Богданова да предоставя на своите взискатели услугата “Отдалечен достъп за взискатели”, е заплатена годишна лицензионна такса съгласно лицензионните условия за използване на системата Енфорсер 2.0.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП

Чл. 5. (1) Условието, при които взискател (негов пълномощник), може да се възползва от възможностите на услугата “Отдалечен достъп за взискатели”, са следните:

1. Образуване изпълнителни дела по описа на ЧСИ Богданова.
2. Подаване на еднократно писмено искане по образец (*Приложение 1*) за предоставяне на достъп до системата Енфорсер.
3. Наличие на надежден достъп до интернет.
4. Получена уникална парола за ползване на услугата “Отдалечен достъп за взискатели”.

(2). Разрешаването на услугата “Отдалечен достъп за взискатели” и определянето на нейния вид се извършва чрез резолюция на ЧСИ поставена върху постъпилото заявление по чл.4, ал.1,т.2, след което се генерира 1 бр. уникална парола от администраторите.

(3). Генерираната уникална парола се изпраща на посочения в искането електронен адрес на взискателя (негов пълномощник).

(4). Услугата “Отдалечен достъп за взискатели” се предоставя за срок от една календарна година. След изтичане на този срок на взискателя (негов пълномощник) се изпраща запитване за продължаване на услугата. Същата се прекратява, ако в 7-дневен срок от получаването и не бъде заявена.

(5). При промяна в заявените данни, при прекратяване или оттегляне на пълномощието на адвокат/представител, взискателят се задължава да уведоми незабавно ЧСИ Биляна Богданова чрез подаване на заявление по образец (*Приложение 2*)

(6). Заявленията свързани с услугата “Отдалечен достъп за взискатели” се подават по електронен път на адрес: office@bbogdanova.com

(7). Получените заявления се обработват от служител на кантората и се завеждат в нарочен регистър, който се следи от ЧСИ.

ВИДОВЕ ЕЛЕКТРОНЕН ДОСТЪП И ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При спазване на условията по чл.5 от тези правила:

1. Безплатен достъп до системата Енфорсер могат да получат взискатели



(техни пълномощници) с образувани по описа на ЧСИ Биляна Богданова над 50 бр. изпълнителни дела.

2. Взискатели (техни пълномощници) с по-малък брой образувани по описа на ЧСИ Биляна Богданова изпълнителни дела, заплащат такса за предоставяне на услугата “Отдалечен достъп за взискатели” в размери както следва:

- а) до 15 бр. изпълнителни дела 12 лева на дело за една година
- б) от 15 до 30 бр. изпълнителни дела 10 лева на дело за една година
- в) от 30 бр. до 50 бр. изпълнителни дела 9 лева на дело за една година

(2). Таксата не включва ДДС, заплаща се по банков път, дължима е преди генериране на уникалната парола за достъп и заплащането ѝ е предпоставка за получаване на паролата.

(3). За заплатената такса се издава сметка по чл.79 ЗЧСИ и същата се добавя като разноска по т.31 от ТТРЗЧСИ към дълга по изпълнителното делото, за което е направена.

(4). Извън посочените в ал.1 принципни положения, ЧСИ Биляна Богданова запазва правото си на лична преценка при определяне вида на услугата “Отдалечен достъп за взискатели”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила влизат в сила от 01.09.2013 година.

§2. Образците на исканията по чл. 5 се предоставят в деловодството на кантората. Същите са на разположение и на страницата на кантората www.bbogdanova.com

§3. Взискател (негов пълномощник), който притежава парола за електронен достъп до системата Енфорсър, следва да подаде заявление по чл.5 ал.1 т.2 за вписване в регистъра и продължава ползването на услугата “Отдалечен достъп за взискатели” при същите условия.